



Styrelsen for Grøn
Arealomlægning og Vandmiljø

Viborg Kommune
Prinsens Alle 5
8800 Viborg

Østjylland
J.nr. 2024 - 95600
Ref. TRMAO
Den 7. maj 2025

ATT:
Daniel Einar Harbo Lindvig

Afgørelse om tilsagn til nedsættelse af kystvandråd 2025-2027

Kære Viborg Kommune

Vi takker for jeres ansøgning om nedsættelse af kystvandråd i 2025-2027.

Afgørelse

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har på baggrund af ansøgningen truffet følgende afgørelse:

Der gives tilsagn om oprettelse af kystvandråd og tilsagn om tilskud fra ordningen kystvandråd 2025-2027.

Navn på kystvandråd: Den centrale del af Limfjorden

Tilsagnsmodtager: Viborg Kommune

Styrelsen har truffet afgørelse om tilsagn til oprettelse af kystvandråd efter bekendtgørelsen om oprettelse og administration af samt tilskud til kystvandråd (<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2025/228>) § 12, stk. 1, som har ophæng i §25 i lov om vandplanlægning. Styrelsen har truffet afgørelse om tilsagn til tilskud efter bekendtgørelsens § 12, stk. 1, med ophæng i tekstanmærkning nr. 106, stk. 1, ad 23.22.02.

Ved accept af tilsagnet bekræfter tilsagnsmodtager at kystvandrådsarbejdet udføres efter ansøgte aktiviteter.

Tilsagnet vil først være gældende, når tilsagnsmodtager har returneret accept af vilkårene for modtagelse af tilsagnet til styrelsen.

Nedenfor er nærmere redegjort for vilkårene for modtagelse af tilsagnet.

Tilsagn og periode

Tilsagnsperioden for bevilling 2025 vil forløbe fra den 7. maj 2025 og slutter den 1. september 2027.

Der ydes kun tilskud til udgifter, som er afholdt inden for denne periode.

De ansøgte midler fra bevillingerne 2026 og 2027 tildeles som betinget tilsagn.

De betingede tilsagn er under forudsætning af at der afsættes bevilling til formålet i hvert af de pågældende finansår. Tilsagnsmottager vil i henholdsvis 2026 og 2027 modtage tillægstilsagn.

Tilsagnsperioderne for bevillingerne for 2026 og 2027 vil forløbe fra dato for modtaget tillægstilsagn og slutter den 1. september 2027.

Der ydes kun tilskud til udgifter som er afholdt inden for tilsagnsperioderne af de to betinget tilsagn.

Økonomiske rammer for tilsagn

Der er ansøgt om tilsagn om tilskud på 3.445.000 kr. ekskl. moms.

Der ydes tilsagn om tilskud til oprettelse af kystvandråd og kystvandrådsarbejde for bevilling 2025 på 1.005.000 kr. ekskl. moms.

Tilsagnstype	Beløb i mio. kr.
Bevilliget tilsagn	1.005.000 kr.
Betinget tilsagn 2026	1.205.000 kr.
Betinget tilsagn 2027	1.235.000 kr.

Tilsagnet dækker alle tilskudsberettigede udgifter til gennemførelse af det ansøgte projekt jf. §20 kystvandråd-bekendtgørelsen. Overskridelser på grund af pris- og lønstigninger, merforbrug eller andet, vil ikke blive dækket af tilskudsordningen.

Tilsagn om tilskud gives til at afdække udgifter tilhørende oprettelse af kystvandråd og kystvandrådsarbejde jf. kystvandråd-bekendtgørelsen og vejledning til kystvandrådsarbejdet.

Jf. kystvandråd-bekendtgørelse §20 dækker tilsagn om tilskud udgifter til:

- Konsulenter. Konsulentens udgifter til rejser, kørsel, fortæring og repræsentation skal være indeholdt i timeprisen. Deltagende kommuner, som ikke er den sekretariatsansvarlige kommune, skal opføre deres udgifter til personaleløn, overhead og rejseudgifter som udgifter til konsulenter.
- Møder og information.
- Rejser og kørsel.
- Udgifter til revisor i forbindelse med aflæggelse af regnskab.
- Direkte lønudgifter til tilsagnshavers personale, der er beskæftiget med arbejdet, omfattet af §§1- 2.
- 18 pct. overhead af den direkte lønudgift for tilsagnshavers personale, der er beskæftiget med sekretariatsbetjeningen af kystvandrådet.

Ved indregning af lønudgifter på grundlag af en beregnet timesats anvendes den beregningstekniske årsnorm på 1.649 timer for den beregnede timesats.

Styrelsen skal gøre opmærksom på, at udgifter, hvortil der er modtaget tilskud fra anden offentlig myndighed, *ikke* er tilskudsberettigede.

Budget- og projektændringer

Tilsagnsmottager kan indenfor det samlede projektbudget foretage ændringer uden styrelsens godkendelse på op til 10 pct. af det samlede bevilligede tilskud. Ved budgetændringer herover skal tilsagnsmottager sende en begrundet anmodning om ændring til styrelsen.

Budgetændringer, der indebærer afholdelse af væsentlige nye udgiftsposter, vil udgøre en projektændring. En projektændring kan også ske uden budgetændringer. Ændrer projektet(erne) væsentlig karakter (fx formål, tidshorisont, inddragelse af konsulenter m.v.) så skal tilsagnsmodtager sende en begrundet anmodning om ændring til styrelsen.

En begrundet anmodning om ændring af budgettet og eller projekt sendes til styrelsen på e-mail kystvandraad@sgav.dk.

Afrapportering

Tilsagnsmodtager er jf. kystvandråd-bekendtgørelsen §10 forpligtiget til at indsende en årlig faglig afrapportering og forpligtiget til at indsende en slutafrapportering samt evaluering af kystvandrådsarbejdet og organisering til styrelsen.

Den årlige faglig afrapportering bedes udfyldt efter skabelon med undtagen slutafrapporteringen i 2027. Skabelon fremsendes ved accept af tilsagn.

Rammerne for afrapporteringerne og evalueringen er præciseret i vejledning til kystvandrådsarbejdet 2025-2027. Afrapporteringerne og evaluering sendes til styrelsen på e-mail kystvandraad@sgav.dk.

Regnskab

Tilsagnsmodtager er pålagt at udarbejde et delregnskab for perioden 7. maj 2025 til 31. december 2026 og indsende senest den 1. marts 2027. Der er krav om revisorpåtegning af delregnskabet af godkendt revisor.

Tilsagnsmodtager er pålagt at indsende et revisorpåtegnet slutregnskab senest den 1. december 2027 i forbindelse med anmodning om slutudbetaling af tilskud.

Det forudsættes, at revisor anvender de pr. 1. januar 2017 gældende standarder for offentlig revision (SOR), svarende til 5-7. Ligeså forudsættes det, at en revision følger de til enhver tid gældende standarder for revision af offentlige tilskud.

Andre vilkår

Tilsagnsmodtager er jf. kystvandråd-bekendtgørelsen §6 stk. 3 forpligtiget til at offentliggøre rammer og information om nedsat kystvandråd på sekretariatskommunes hjemmeside. Rammerne for offentliggørelsen er præciseret i paragraffen.

Tilsagnsmodtager bør oplyse styrelsen når der findes information på hjemmesiden om kystvandrådet.

Tilsagnsmodtager bedes sende en endelig liste for kystvandrådets deltagere og hvilke organisationer de repræsenterer til styrelsen senest efter første afholdte møde i kystvandrådet.

Udbetaling af tilskud

Tilsagn om tilskud enten bagudbetales én gang efter, at tilsagnsperioden er afsluttet eller i rater én gang årligt, når styrelsen har modtaget dokumentation for de afholdte udgifter. Efter anmodning om udbetaling overfører styrelsen tilskuddet til tilsagnsmodtagers Nemkonto.

Rateudbetaling

Tilsagnsmodtager har mulighed for at anmode om ratebetaling af tilskud, én gang årligt for hvert bevillingsår.

Der skal i forbindelse med anmodning om rateudbetaling vedlægges dokumentation for de faktiske afholdte udgifter indenfor tilsagnsperioden.

Ved en rateudbetaling indsendes et ledelsespåtegnet delregnskab. Delregnskabet skal angive afholdte udgifter fordelt mellem udgiftstyperne listet i kystvandråd-bekendtgørelsen §20. Til regnskabet vedlægges dokumentationen for udgifter forbundet med aktiviteterne samt de relevante regnskabsbilag, der bekræfter de afholdte udgifter. Det skal f.eks. være lønsedler og timeregnskab, faktura fra konsulenter eller workshops o.lign. Det er tilstrækkeligt at indsende december-lønsedler og/eller lønsedler for årets seneste måned i den pågældende periode, sammen med det tilhørende timeregnskab som dokumentation for de afholdte lønudgifter.

Der kan rateudbetales ved hvert årsskifte.

Ved anmodning om rateudbetaling skal anmodningen jf. §21 stk. 2 indeholde:

- 1) Ansøgers udgifter til arbejdet fordelt mellem udgiftstyperne listet i §20. i form af ledelsesgodkendt regnskab inkl. dokumentation.
- 2) Ansøgers navn, CVR- eller SE-nr., adresse, telefonnummer, e-mailadresse og pengeinstitutforbindelse.
- 3) Ansøgers underskrift og angivelse af kontaktperson.

Slutudbetaling

Tilsagnsmodtager anmoder om slutudbetaling senest tre måneder efter afslutning af tilsagnsperioden, dvs. senest den 1. december 2027. Tilsagnsmodtager anmoder om udbetaling af de afholdte udgifter, som fremgår af indsendt revisorpåtegnet slutregnskab.

Er der rateudbetalt midler igennem tilsagnsperioden, skal dette fremgå tydeligt i anmodningen om slutudbetalingen, samt det resterende beløb, der ønskes udbetalt.

Anmodning om slutudbetaling af tilskud sendes sammen med slutregnskabet og skal jf. §21 stk. 2 indeholde:

- 1) Ansøgers udgifter til arbejdet fordelt mellem udgiftstyperne listet i §20. i slutregnskabet.
- 2) Ansøgers navn, CVR- eller SE-nr., adresse, telefonnummer, e-mailadresse og pengeinstitutforbindelse.
- 3) Ansøgers underskrift og angivelse af kontaktperson.

Retsgrundlag

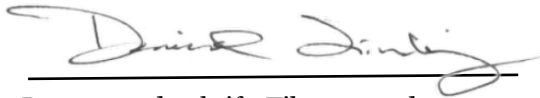
Henvisning til bekendtgørelsen om oprettelse og administration af samt tilskud til kystvandråd (<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2025/228>) og vejledning til kystvandrådsarbejdet 2025-2027 kan findes på styrelsen hjemmeside sgav.dk på siden [kystvandråd 2025-2027](#).

Klagevejledning

Styrelsens afgørelse kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. § 23 i kystvandråd-bekendtgørelsen.

Accept af tilskud

Tilsagnsmodtager skal inden 30 dage tilkendegive ønske om at benytte tilsagnet på angivet betingelser, ved at returnere tilsagnet underskrevet til styrelsen på styrelsens e-mail kystvandraad@sgav.dk, ellers vil tilsagnet bortfalde.



Dato og underskrift: Tilsagnsmodtager

20. maj 2025

Hvis der er spørgsmål så ret endelig henvendelse til styrelsens kystvandråd e-mail kystvandråd@sgav.dk.

Vi ser frem til at følge kystvandrådsarbejdet.

Med venlig hilsen

Peter Kaarup
Kontorchef
SGAV Østjylland