

Serviceerklæring – Aktivitetshuset Gimle

Tilbuddets navn og kontaktoplysninger

Aktivitetshuset Gimle
Thorsvej 13
8850 Bjerringbro

Læs mere på Viborg.dk
[Gimle - Viborg Kommune](#)
Tlf.nr.: 87 87 71 70

Leder: Jan Therkelsen
Tlf.nr.: 22 45 61 44
Mail: jbt@viborg.dk

Afdelingsleder: Lene Søndergaard Carroll
Tlf.nr.: 87 87 79 64
Mail: lsc@viborg.dk

Hvad kan vi tilbyde?

Aktivitetshuset Gimle er et aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104.

Aktivitetshuset Gimle arbejder på at opretholde eller forbedre borgerens personlige færdigheder og livsvilkår.

Tilbuddets målgruppe

Målgruppen er personer over 18 år med betydelig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, som har brug for et aktivitets- og samværstilbud i dagtimerne.

Aktivitetshuset Gimle er normeret til 32 borgere.

Fysiske rammer

Gimle ligger i et rolig industri kvarter med store udenomsarealer, hvor der er muligheder for aktiviteter året rundt. I vores skærmede have, er der sansemuligheder, bålhytte og flisebelagte stisystemer, så borgerne både kan cykle og køre i kørestol. Borgerne kan frit færdes på udenomsarealerne.

Indenfor er huset delt op i to grupper, Asgården og Midgården. Grupperne er placeret i hver sin ende af huset og imellem er der et stort cafeområde. Endvidere er der et stort køkken, hvor der er muligheder for aktiviteter.

Støtten til borgeren:



Aktivitetstilbuddet Gimle er en del af Viborg Kommunes tilbudsvifte indenfor Socialområdet. Vi har særligt fokus på:

Udvikling & Progression

Ud fra recovery og en rehabiliterende tilgang, arbejdes der målrettet med at vedligeholde og udvikle borgerens funktionsniveau. Vi arbejder med progression og opstiller mål og delmål med borgeren, udfra SMART¹⁾ modellen.

Det kommer til udtryk ved:

- At der opstilles mål sammen med borgerne, så målene er attraktive for borgerne.

1) = Specifikt Målrettet Accepteret Realistisk Tidsbegrænset

Læring og Mestring

Det man kan selv, skal man selv – vi støtter og udfordrer til at kunne klare hverdagen, fordi det skaber værdi at kunne klare sig selv, eller at kunne noget i fællesskab med andre. Vi forstår mestring, som den grundlæggende tilgang i det daglige møde med borgeren.

Medarbejderne støtter og udfordrer den enkelte borger til at kunne mestre hverdagen, fordi vi tror på, det skaber værdi at kunne klare sig selv og at gøre noget i fællesskab med andre. Vi forstår mestring, som den grundlæggende tilgang i det daglige møde med borgeren.

Det kommer til udtryk ved:

- Borgerne deltager og bidrager ud fra de ressourcer de har.

Indsats og Tilgang

Vi samarbejder både tværfagligt og på tværs af forvaltninger omkring borgeren, for at se borgeren som det hele menneske, med udfordringer og ressourcer indenfor alle områder. Tilgangen er KRAP²⁾, Rehabiliterende og Recoveryorienteret.

2) = Kognitiv Ressourcefokuseret og Anerkendende Pædagogik

Det kommer til udtryk ved:

- Der tages udgangspunkt i borgernes ressourcer
- Borgerne mødes med en anerkendende tilgang
- Der opstilles delmål, sammen med de borger der har ressourcer til det, for at støtte borgerne i at mestre eget liv, ud fra borgernes ressourcer

Sundhed

Borgerens sundhed har et særligt fokus og vi motiverer til en sund livsstil, med bevægelse, sund kost og socialt samvær.

Det kommer til udtryk ved:

- Vi har ture ud i skoven 1-2 gange om ugen
- Ridning og svømning
- Handi leg
- Fokus på sund og nærende kost



Beskæftigelse & Uddannelse

Det giver livskvalitet og indhold i hverdagen, at have en noget at stå op til om morgenen. Der er mange måder at have et arbejde og uddanne sig på, og det er vigtigt at tænke beskæftigelse og uddannelse i en bred forstand. Vi gør plads til nye tiltag, der kan inkludere flere.

Fællesskab og Netværk

Vi støtter og udfordrer og skaber værdi i fællesskab. I et samarbejde mellem borger, pårørende, foreninger, lokalsamfund og kommune samarbejdes der om at skabe de bedst mulige rammer for den enkelte borger. Vi motiverer borgeren til at indgå i fællesskaber for at forebygge ensomhed og isolation.

Det kommer til udtryk ved: Aktiviteterne er som udgangspunkt gruppebaseret og planlægges ud fra den enkelte borgers ressourcer, ønsker og behov. Der tages hensyn til venskaber, så borgerne kan få tætte relationer og derved opnå stærke bånd.

Dagligdagens rytme

Dagen starter med fælles samling i grupperne, hvor man taler om dagens program. Når alle borgere er mødt ind, går man til de forskellige aktiviteter.

Af aktiviteter er blandt andet:

- Fysisk udfoldelse, skovture, havearbejde, ridning, svømning og traveture
- Hobbyaktiviteter som maleri, papirklip, smykkefremstilling, træværksted, vævning med mere
- Sansestimulation som snoozel, wellness, musik, handi leg, sang og dans
- Køkkenarbejde – bagning
- Lokal radio og samtaler omkring " ugens nyheder" oplæsning fra ugeavisen

Borgerne har forskellige aktiviteter som tager udgangspunkt i deres ressourcer, ønsker og behov.

Medarbejdere

Der er ansat medarbejdere med social- og/eller sundhedsfaglig baggrund. For en detaljeret beskrivelse af personalesammensætningen henvises til www.tilbudsportalen.dk

Der uddannes pædagogstuderende i tilbuddet.

Medarbejderne bliver løbende opdateret med relevant efteruddannelse samt tema- og kursusdage i forhold til de opgaver, der løses omkring borgergruppen.

Endvidere er der to flexmedarbejder, som har en central rolle i hverdagen på Gimle.

Betaling af faste og frivillige ydelser

Borgerne betaler kaffepenge hver måned. Der er egenbetaling ved særlige arrangementer som festival og fester.

Borgerindflydelse og borger-/pårørendesamarbejde



Aktivitetshuset Gimle lægger vægt på, at den enkelte borger har størst mulig indflydelse på eget liv. Dette sker gennem dialog med borgerne.

Det prioriteres højt, at der er et velfungerende samarbejde med pårørende. Pårørende er altid velkomne på aktivitetshuset Gimle.

I Viborg Kommune har man på socialområdet politisk besluttet, at der skal oprettes borger- og pårørenderåd. Der er valgt repræsentanter for borgere på alle tilbud, og disse mødes 4-6 gange om året samt to gange årligt med Social- og Sundhedsudvalget.

Handleplansarbejde

Der udarbejdes en individuel pædagogisk delhandleplan for den enkelte borger. Dette sker i samarbejde med den enkelte borger, i det omfang borgerens funktionsniveau muliggør dette.

Handleplanen udarbejdes som en fortsættelse på § 141 handleplanen fra myndighedsdelen i kommunen. Ovenstående linje slettes.

Der afholdes handleplansmøde med opfølgning jf. Viborg Kommunes kvalitetsstandarder på området.

Optagelse/visitation

Socialafdelingen forestår visitation til aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104.

Kontakten går via egen sagsbehandler.

Klagevejledning

Klage over afgørelse truffet af Socialafdelingen:

Du kan klage over din afgørelse.

Eventuel klage skal være modtaget i Viborg Kommune inden 4 uger efter det tidspunkt, hvor du har modtaget afgørelsen. Klagefristen udløber ved kontortids ophør på fristens sidste dag.

Du skal indsende din klage til:

Viborg Kommune
Social, Sundhed & Omsorg, Socialafdelingen
Prinsens Alle 5
8800 Viborg

Viborg Kommune er forpligtet til at genvurdere afgørelsen. Hvis Viborg Kommunes afgørelse fastholdes, sendes din klage og sagens akter til Ankestyrelsen.

Klage over personalets adfærd skal rettes til nærmeste leder.

Klage over den måde hjælpen gives på eller sagsbehandlingstiden rettes til ledelsen af socialområdet på mail (sikkersso-beskaeftigelse@viborg.dk). Kontaktoplysninger findes under "Tilbuddets navn og kontaktoplysninger".



VIBORG
KOMMUNE

Tilsyn med og evaluering af tilbuddet

Socialtilsyn

Viborg Kommune har tilsynspligten på aktivitetshuset Gimle. Der afholdes mindst et tilsyn om året. Ved hvert tilsyn udarbejdes der en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten er offentlig tilgængelig på Viborg Kommunes hjemmeside og på www.tilbudsportalen.dk.