



## Rettelsesblad nr. 01

1. Er det korrekt forstået, at vi som ansøger skal levere følgende allerede ifm. PQ ansøgning?
  - økonomiske nøgletal
  - Cv'er + projektorg.
  - Referencer
  - Motivation
  - Beskrivelse af vores opgaveforståelse

*Ja, det er korrekt. Viborg Kommune vil gerne prækvalificere rådgivere med stærke tekniske og arkitektoniske kompetencer.*

*Ansøgningen må være 10-15 sider **inkl. bilag** og skal indeholde (forventning til sideantal):*

- **Virksomhedsoplysninger**, herunder kontaktperson og evt. underrådgivere.
- **Organisation**, med beskrivelse af projektorganisation (simpelt diagram), nøglepersoner (1 side pr. person) og ansvarsfordeling (½ side).
- **Opgaveforståelse**, hvor rådgiveren kort beskriver tilgang og arbejdsmetoder (1 side).
- **3-5 relevante referencer** fra sammenlignelige vej- og stibroprojekter med oplysninger om bl.a. bygherre, økonomi, rolle og demonstrerede kompetencer.

*Virksomheden skal desuden dokumentere positiv egenkapital og min. Omsætning.*

2. Kan Viborg Kommune bekræfte, at selve tilbudsevaluering alene sker på baggrund af pris?

*Ja, tilbudsevalueringen vil ske på baggrund af laveste pris*

3. Hvilke kontraktbetingelser er gældende for opgaven?

*ABR vil være gældende for opgaven. Der vil sammen med udbudsmaterialet blive udarbejdet udkast til kontrakt, som vil blive udsendt i forbindelse med tilbudsgivning.*

4. Vil der være mulighed for at udskyde PQ deadline fx med en uge?

*Ja, vi har justeret tidsplanen, så der er bedre tid til at udarbejde materiale. Tidsplanen er ændret således:*

| Aktivitet                              | Dato                |
|----------------------------------------|---------------------|
| Frist for spørgsmål (sendes skriftlig) | 2. nov. 2026        |
| Ansøgningsfrist                        | <b>9. nov. 2026</b> |
| Udvælgelse af ansøgere                 | 16. nov. 2026       |
| Tilbudsfrist                           | 7. dec. 2026        |
| Kontraktindgåelse                      | Medio dec.          |

