



VIBORG
KOMMUNE

Styrelsesvedtægt for dagtilbud

FORSKELLIGE

I FÆLLESSKAB

Indledning

Denne styrelsesvedtægt er udarbejdet med udgangspunkt i dagtilbudslovens § 14-16 og omfatter Viborg Kommunes kommunale børnehuse samt den kommunale dagpleje. Den favner således dagtilbud for kommunens børn i aldersgruppen 0 år og indtil barnets skolestart. Styrelsesvedtægten fastsætter rammerne for dagtilbudsbestyrelsernes arbejde, herunder rammerne for samarbejdet med Viborg Kommunes administration, områdeledere samt øvrige ledere og personale.

Forskellige i Fællesskab

Det fælles formål i Børn & Unge er, at:

Alle børn og unge skal have lys i øjnene og mestre eget liv.

Dette er den overordnede kerneopgave, som er fælles for alle medarbejdere i Børn & Unge.

I Børn & Unge har vi på tværs af fagområder:

- Ét fælles formål
- Fælles tilgange
- Fælles systematikker og opfølgning
- Positive forventninger til en fælles professionel adfærd

Det tilsammen udgør et stærkt fælles fundament, som vi udvikler konkrete indsatser og handlinger ud fra i den lokale kontekst.



Kapitel I: Dagtilbudsbestyrelsens beføjelser

§ 1. Forældre med børn i et kommunalt børnehus eller den kommunale dagpleje skal have adgang til at få oprettet en dagtilbudsbestyrelse med et flertal af valgte forældre. Medarbejderne i dagtilbuddet skal være repræsenteret i bestyrelsen.

Stk. 2. I Dagtilbudsloven bruges betegnelsen ”forældrebestyrelser”. I Viborg Kommune bruges betegnelsen ”dagtilbudsbestyrelser”, som er en fællesbetegnelse, der både dækker over bestyrelsen i de enkelte områder og dagplejen.

§ 2. Dagtilbudsbestyrelsen varetager i henhold til dagtilbudslovens § 15 følgende opgaver:

- Fastsætter principper for dagtilbuddets arbejde.
- Fastsætter principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.
- Fastsætter principper for anvendelsen af en budgetramme for dagtilbuddet inden for fastsatte rammer og prioriterede indsatser.
- Inddragelse i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.
- Inddragelse i dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole.
- Har indstillingsret til områdelederen og har ret til at deltage ved ansættelsen af børnehusledere og ledere i dagplejen.
- Har indstillingsret til børnehuslederen eller lederen i dagplejen i forbindelse med ansættelse af øvrigt fast personale i området.

Stk. 2. Herudover er det i Viborg Kommune besluttet, at dagtilbudsbestyrelsen ligeledes har følgende opgaver:

- Fastsætter principper for samarbejdet med områdets ledelse.
- Fastsætter principper for forældrerådernes sammensætning, arbejde og samarbejde med dagtilbudsbestyrelsen.
- Fastsætter enhedernes åbningstider inden for Byrådets fastsatte rammer.
- Fastsætter principper for anvendelse af børnehusenes lokaler uden for åbningstid.
- Er ansvarlig for, at der oprettes forældreråd ved hvert børnehus og i dagplejen. Dagtilbudsbestyrelsen kan ikke delegere sin kompetence til forældrerådene.
- Har indstillingsret til dagtilbudschefen i forbindelse med ansættelse af områdeleder.
- Er høringspart i forhold til politiske beslutninger om budget og strukturændringer m.m.
- Behandler henvendelser over generelle forhold for området.

Stk. 3. Dagtilbudsbestyrelsen skal varetage sine opgaver under hensyntagen til Byrådets budgetramme for området og inden for de besluttede rammer, prioriterede indsatser samt vedtagne overordnede politikker.

Stk. 4. Dagtilbudsbestyrelsen skal kun vedtage principper for anvendelsen af budgetrammen til øvrige udgifter udover løn og ejendomsudgifter. De øvrige udgifter omfatter børnerelaterede udgifter som fx udgifterne til forplejning, legetøj, materialer, inventar, koloni og udgifter, der i øvrigt har med børnene at gøre.



Kapitel II:

Dagtilbudsbestyrelsens sammensætning og valg

DAGTILBUDSBESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

§ 3. Dagtilbudsbestyrelsen for områder med børnehuse sammensættes således:

- Forældrerepræsentanter og personlige suppleanter valgt fra de enkelte enheder blandt forældre til børn i området.
- 2 medarbejderrepræsentanter og 2 suppleanter valgt blandt medarbejderne i området.
- Områdelederen.
- Repræsentant fra områdets øvrige ledere.

Stk. 2. Enheder med egen matrikel repræsenteres i dagtilbudsbestyrelsen. For at sikre geografisk repræsentation af enheder beliggende i forskellige byer repræsenteres også enheder, som ikke har selvstændig ledelse.

Stk. 3. Antallet af forældrerepræsentanter i dagtilbudsbestyrelsen er varierende områderne imellem, eftersom en forælder fra hver enkel enhed i børnehuse skal have adgang til at være repræsenteret i bestyrelsen.

Stk. 4. En af forældrerepræsentanterne kan vælges blandt forældre til børn i områdets specialenheder.

Stk. 5. Områdelederen har ansvaret for dagtilbudsbestyrelsens sekretæropgaver. Derudover har hverken områdelederen samt den øvrige leder fra området stemmeret i dagtilbudsbestyrelsen.

§ 4. Dagtilbudsbestyrelsen for dagplejen sammensættes således:

- Én forældrerepræsentant og én personlig suppleant fra hvert af de fire geografiske områder, som børnehuse er inddelt i ledelsesmæssigt, valgt blandt forældre til børn i dagplejen.
- Én til to medarbejderrepræsentanter og én suppleant for hver af disse valgt blandt medarbejderne i dagplejen.
- Én ledelsesrepræsentant fra dagplejen.
- Områdelederen.

Stk. 2. Områdelederen har ansvaret for dagtilbudsbestyrelsens sekretæropgaver. Derudover har hverken områdelederen samt den øvrige leder fra dagplejen stemmeret i dagtilbudsbestyrelsen.

VALGBARHED OG VALGRET

§ 5. Forældrerepræsentanterne vælges af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet. Som forældrerepræsentant kan følgende komme i betragtning:

- Personer, som har del i forældremyndigheden over et barn/børn, der er indskrevet i enheden.
- Personer, som har den faktiske omsorg for barnet. Fx personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelser i serviceloven.

- Personer, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet. Dette forudsætter, at der ikke ved aftale er delt forældremyndighed over barnet.
- Ugifte fædre/mødre, der tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaver og barnet.

§ 6. Valg af medarbejderrepræsentanter til dagtilbudsbestyrelsen foretages af og blandt medarbejderne i området eller dagplejen.

Stk. 2. Ved medarbejdere forstås i denne sammenhæng fastansatte medarbejdere uden ledelsesfunktioner i området.

Stk. 3. Medarbejdere fra områdets enheder er ikke valgbare som forældrerepræsentanter i det pågældende områdes dagtilbudsbestyrelse, og tilsvarende er medarbejdere fra dagplejen ikke valgbare som forældrerepræsentanter i dagplejens dagtilbudsbestyrelse.

Stk. 4. Såfremt en af medarbejderne i et område også er forælder til et barn i dagtilbud i området, har vedkommende stemmeret til valg af både forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter.

§ 7. Lederrepræsentanten udpeges af lederteamet i området.

VALGPERIODE OG TIDSPUNKT FOR VALG

§ 8. For dagtilbudsbestyrelsen i områder vælges forældrerepræsentanter i dagtilbudsbestyrelsen og suppleanter for disse på et forældremøde med valghandling i september måned. For dagtilbudsbestyrelsen i dagplejen sker valget ligeledes i september måned men ved elektronisk afstemning. Den nye dagtilbudsbestyrelse tiltræder umiddelbart efter valget.

Stk. 2. Forældrerepræsentanterne vælges for to år ad gangen.

Stk. 3. Dagtilbudsbestyrelsen skal i sin forretningsorden tage stilling til retningslinjerne for forskudte valg.

§ 9. Valg af medarbejderrepræsentanter finder sted i samme periode som valg til dagtilbudsbestyrelsen. Medarbejderne indtræder i dagtilbudsbestyrelsen umiddelbart efter valget.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanter vælges for to år ad gangen.

§ 10. Det konstituerende møde skal finde sted inden otte dage efter valget af forældrerepræsentanter til dagtilbudsbestyrelsen. Områdelederen indkalder til dette møde.

VALGPROCEDURE FOR DAGTILBUDBESTYRELSEN I OMRÅDER

§ 11. Dagtilbudsbestyrelsen tilrettelægger valghandlingen ud fra principperne i styrelsesvedtægten. Der gælder følgende for afholdelse af valg:

- Valghandlingen varsles ved opslag i områdets enheder mindst én måned før mødets afholdelse.
- Hvis valghandlingen sker på et forældremøde, skal der senest 14 dage før forældremødet med valghandling uddeles endelig skriftlig indkaldelse med dagsorden for mødet. Blandt de fremmødte forældre vælges en ordstyrer samt 2 stemmetællere.
- Hvert barn udløser én stemme.
- Bestyrelsen kan vælge, at valget foregår elektronisk.

VALGPROCEDURE FOR DAGTILBUDBESTYRELSEN I DAGPLEJEN

§ 12. Dagtilbudsbestyrelsen tilrettelægger valghandlingen ud fra principperne i styrelsesvedtægten. Der gælder følgende for afholdelse af valg:

- Valghandlingen varsles elektronisk.
- Hvert barn udløser én stemme.
- Valget foregår elektronisk.

UDTRÆDELSE AF BESTYRELSEN

§ 13. En forældrerepræsentant skal som udgangspunkt forblive i dagtilbudsbestyrelsen i valgperioden, men vedkommende skal udtræde af bestyrelsen såfremt tilknytningsforholdet til områdets dagtilbud ophører.

Stk. 2. Suppleanternes valgperiode følger den forældrerepræsentant, som man er suppleant for. Suppleanten indtræder i dagtilbudsbestyrelsen, når forældrerepræsentanten udtræder som følge af, at tilknytningsforholdet til områdets dagtilbud ophører.

§ 14. Hvis en medarbejderrepræsentants ansættelsesforhold ophører, udtræder den pågældende medarbejder af dagtilbudsbestyrelsen senest ved ansættelsesforholdets ophør. Det kan dog være hensigtsmæssigt, at suppleanten indtræder i bestyrelsen allerede fra det tidspunkt, den pågældende medarbejder har afleveret eller modtaget sin opsigelse.

Kapitel III: Dagtilbudsbestyrelsens mødevirksomhed

§ 15. Der kan kun træffes beslutninger på dagtilbudsbestyrelsens vegne i møder.

FORRETNINGSORDEN

§ 16. Dagtilbudsbestyrelsen udarbejder en forretningsorden for sit arbejde. Forretningsordenen skal indeholde følgende:

- Procedure for indkaldelse til bestyrelsesmøder
- Varsel for indkaldelse
- Retningslinjer for forskudte valg til dagtilbudsbestyrelsen, herunder antal forældrerepræsentanter på valg i henholdsvis lige/ulige år
- Regler for afstemning
- Antallet af årlige møder
- Beslutningsdygtighed
- Konstituering: Formand og næstformand skal være forældrerepræsentanter. Næstformand er stedfortræder for formanden
- Om der skal skrives referat eller beslutningsreferat
- Hvem der skal have adgang til at se/læse referatet eller beslutningen
- Om bestyrelsens dagsordener skal omfatte både åbne og lukkede punkter

DIALOGMØDER MED BØRNE- OG UNGDOMSUDVALGET

§ 17. Med henblik på gensidig orientering og dialog indkaldes dagtilbudsbestyrelserne til et årligt dialogmøde i 2. kvartal med Børne- og Ungdomsudvalget.

Stk. 2. Børne- og Ungdomsudvalget kan beslutte, at andre deltager i disse møder.

OFFENTLIGHED

§ 18. Som udgangspunkt bør dagtilbudsbestyrelsen udvise en bred åbenhed omkring sit arbejde og de referater, der afspejler dagtilbudsbestyrelsens møder og beslutninger.

Stk. 2. Dagtilbudsbestyrelsen skal tage stilling til, på hvilken måde forældre og medarbejdere i områdets børnehuse og dagpleje sikres høj grad af information om bestyrelsens arbejde. Personlige oplysninger er ikke underlagt offentligheden.

TAVSHEDS- OG UNDERRETNINGSPLIGT

§ 19. Dagtilbudsbestyrelsens medlemmer er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. forvaltningslovens § 27.

§ 20. Dagtilbudsbestyrelsens medlemmer er omfattet af servicelovens regler om underretningspligt, jf. servicelovens § 153.

BORGERLIGT OMBUD OG UDBETALING AF DIÆTER

§ 21. Det er ikke borgerligt ombud at sidde i dagtilbudsbestyrelsen.

§ 22. Reglerne for dagtilbudsbestyrelser rummer ikke hjemmel til at udbetale diæter til bestyrelsesmedlemmer eller kompensation for tabt arbejdsfortjeneste.

Stk. 2. For medarbejderrepræsentanter i dagtilbudsbestyrelsen kan der i overenskomsten være aftalt retningslinjer for tabt arbejdsfortjeneste eller lignende.



Kapitel IV: Ikrafttræden og ændringer i styrelsesvedtægten

§ 23. Styrelsesvedtægten træder i kraft med virkning fra 1. januar 2025.

Stk. 2. Styrelsesvedtægten er opdateret ultimo 2024.

§ 24. Ændringer af styrelsesvedtægten skal godkendes af Byrådet med de undtagelser, der fremgår af stk. 2 og stk. 3. nedenfor. Ændringer kan kun foretages af kommunen efter forudgående indhentet udtalelse fra dagtilbudsbestyrelserne.

Stk. 2. Ajourføring af bilag til styrelsesvedtægten, som konsekvens af politiske eller administrative beslutninger, kan foretages af Børn & Unge, Viborg Kommune.

Stk. 3. Ajourføring af styrelsesvedtægten som følge af lovgivningsmæssige ændringer kan foretages af Børn & Unge, Viborg Kommune, efter indhentet udtalelse fra dagtilbudsbestyrelserne.

Kapitel V: Bilag

DE FIRE OMRÅDER

Hvert område består af et antal børnehuse. Områdedelederen har den administrative og pædagogiske ledelse i området og er ansvarlig over for områdets dagtilbudsbestyrelse og Viborg Kommune. Hvert børnehuse ledes af en børnehusleder og kan have én eller

flere enheder tilknyttet. Enheder med egen matrikel repræsenteres i dagtilbudsbestyrelsen. Dagplejen ledes af én områdedeleder og to dagplejeledere. Bilaget viser de børnehuse/enheder, som er repræsenteret i dagtilbudsbestyrelsen.

Område	Børnehus	Enhed
Område 1	Børnehusene i Stoholm	Fyrrevænget og Rådhushaven
	Børnehuset Hammershøj	
	Børnehuset Lupinmarken	
	Vestfjends Børnehuse	Myretuen og Åkanden
	Engelsborg Børnehus	
	Mønsted Børnehus	
	Vestbyens Børnehus	
	Ørum Børnehus	
Område 2	Bulderby	
	Skals Børnehus	Skals Børnehus og Skovbørnehaven Fredly
	Børnehuset Prinsen	
	Børnehuset Eventyrlunden	
	Børnehuset Teglgården	
	Dalens Børnehuse	
	Løgstrup Børnehus	
	Nørrehus	
Område 3	Sødal Børnehus	Afdeling Løvel og Afdeling Rødding
	Arnbjerg Børnehus	
	Børnehuset Kokholm	
	Børnehuset Møllehøj	
	Lyngens Børnehus	
	Møldrup Børnehus	Møldrup Børnehus og Naturbørnehaven Hejlskovgård
	Tapdrup Børnehus	
	Unoden - et musikskole børnehus	
Område 4	Bøgskovens Børnehus	
	Børnehuset Egeskov og Skovbørnehaven	Børnehuset Egeskov og Skovbørnehaven
	Børnehuset Karup Kølvrå	
	Børnehuset Pilekvisten	
	Børnehuset Trekløveren	Sol O Mio og Regnbuen
	Naturbørnehuset Egeskoven	
	Rødkærsbro Børnehus	



VIBORG
KOMMUNE